

**PROPOSTA DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2024-2025****

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. - DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
Ambito	Titolo del progetto
1.1.2. – Curricolare o extracurricolare – Indicare se verrà svolto durante le lezioni o in orario extra	
1.2. - RESPONSABILE DEL PROGETTO - Indicare il nominativo del responsabile del progetto	
1.3. - DESTINATARI – Indicare i fruitori (Studenti / Personale docente / Personale ATA / Genitori ...). Indicare numero minimo di partecipanti previsti. Se i fruitori sono studenti indicare le classi coinvolte	
1.4. - FINALITÀ – Esplicitare la rispondenza con le Linee di Indirizzo e le Priorità cui si riferisce Legge 107/2015 (in sintonia con il PTOF)	
Traguardo di risultato – risultati attesi (a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V) si riferisce) il progetto	
1.5. - OBIETTIVI - Descrivere gli obiettivi che si intende far conseguire ai fruitori a fine progetto in termini di conoscenze, capacità, competenze osservabili e misurabili, tenendo presente a quale obiettivo di processo a breve termine del RAV si riferisce.	
1.5.1 - Situazione su cui interviene - Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.)	
1.6. - CONTENUTI – Esplicitare gli argomenti che si intende trattare durante il percorso	

--

1.7. - METODOLOGIE – Indicare le strategie, i metodi, gli strumenti didattici ...

--

1.8 - RAPPORTI CON IL TERRITORIO – Indicare il coinvolgimento eventuale di Enti/Associazioni/Strutture ... esterne alla scuola

--

1.9 - DURATA - Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente a quelle da svolgere in un altro.

Modalità di svolgimento

--

Tempi previsti

--

1.10. - RISORSE UMANE – Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti ed eventualmente di collaboratori esterni (ove strettamente necessario) che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Indicare il numero di ore/docenza prevedibilmente necessarie e l'area di competenza richiesta (classe di concorso o simili).

--

1.11. - BENI E SERVIZI - Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, ...)

Spazi

--

Strumenti

--

Materiali da acquistare

--

Prodotti

--

1.12. - PRODOTTI FINALI – Indicare gli eventuali lavori o attività che si prevede di ottenere a fine percorso

--

1.13. - MODALITÀ OPERATIVA DI VERIFICA DEGLI OBIETTIVI. QUALI STRUMENTI SI PROPONGONO PER MISURARE IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ALLA FINE DEL PROCESSO.

1.14 - MONITORAGGIO DEGLI ESITI E VALUTAZIONE. INDICARE IL PUNTO DI SVILUPPO INTERMEDIO ATTESO ALLA FINE DI CIASCUNO STEP

1.15. - ELEMENTI DI INNOVAZIONE – Indicare gli aspetti del percorso che si ritiene siano inusuali, innovativi relativamente agli argomenti che verranno trattati e/o rispetto alle metodologie e/o altro)

Sezione 2 – Utilizzo degli spazi / Strumentazioni

PIANO UTILIZZAZIONE RISORSE STRUMENTALI INTERNE

3.1 – Utilizzo laboratori¹	n. ore	Giorni della settimana	Orario
3.1.1. - informatico			
3.1.2. - linguistico			
3.1.3 – altro...			
3.1.4 – Altri spazi (specificare)			
3.2 – Utilizzo aule	n. ore	Giorni della settimana	Orario
3.3 – Utilizzo strumentazioni			
Tipologia (es. lavagna luminosa, videoproiettore, ecc.)			

Calendario delle attività*

MESE	GIORNO	DA ORE	A ORE	ATTIVITA' PREVISTA	TOTALE ORE

¹ I docenti sono tenuti ad allegare un piano di utilizzo dei laboratori con l'indicazione dei giorni della settimana, degli orari ed eventualmente delle caratteristiche del laboratorio.

*Il calendario va presentato al Dirigente almeno 5 gg prima l'inizio delle attività-termini è richiesta una relazione da parte del docente responsabile del progetto.

**La presente scheda va compilata in tutte le sue parti altrimenti non sarà considerata valida

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI CON DEL. N. ____ del _____ 2024

DELIBERATO DAL CONS. DI ISTITUTO CON DEL. N. __ del _____ 2024

Melito di Porto Salvo, /11/2024

VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RISERVATO ALL'UFFICIO

IMPEGNI DI SPESA				
COGNOME E NOME DOCENTE	ORE	ORE PROGETTO € 17,50 L.D.	ORE ATTIVITA' ATT.AGG. INS. € 35,00 L.D.	ORE ATT.FUNZ.INS. €17,50 L.S.

COSTO PROGETTO	COSTO ATT.AGG.INS.	COSTO ATT.FUNZ.INS.	COSTO PRES.BENI/MATERIALE	IRAP 8,65%	INPDAP 24,20%	TOT PROGETTO

IL DIRETTORE SGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO